

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Tredun ajoneuvon KLV-701 lunastaminen vakuutusyhtiölle**  
**TRE:449/02.05.01/2024**

**Lisätietoja päätöksestä**

Koulutuspäällikkö Mari K. Nieminen, puh. 040 801 6709, etunimi.k.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Lehtori Jari Kuusiniemi, puh. 0400 342 559, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Keskinäinen Vakuutusyhtiö Turva (y-tunnus 0211695-5) lunastaa puunkorjuussa tapahtuneessa vahingossa vaurioituneen Ford Transit -kevytkuorma-auton (rekisterinumero KLV-701) ja maksaa lunastuskorvausta 8796,78 euroa (arvonlisäveroton hinta).

Kevytkuorma-auto (kom-numero 302297) poistetaan Tampereen seudun ammattiopisto Tredun pysyvistä vastaavista ja kirjanpidosta. Lunastushinta kirjataan tilille 351100, tulosityksikkö 134765, tilaus 26734, toiminto 517.

**Perustelut**

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Ford Transit -kevytkuorma-auto (rekisterinumero KLV-701) vaurioitui puunkorjuussa tapahtuneessa vahingossa marraskuussa 2023. Ajoneuvoa korjaamalla ei voida taata sen turvallisuutta. Keskinäinen Vakuutusyhtiö Turva lunastaa ajoneuvon ja maksaa Tredulle lunastuskorvausta 8796,78 euroa (arvonlisäveroton hinta).

Irtaimiston luovuttamisessa noudatetaan Tampereen kaupungin konsernimääräystä 17.2.2022 (Dnro TRE:1153/00.01.01/2022) Irtaimiston hallintaohje.

Koulutuspäällikön päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 15.12.2023 § 160, Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen johtajan toimivallan siirtäminen 1.1.2024 alkaen.) Toimintasäännön mukaan koulutuspäällikkö päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman mukaisesti, kun arvonlisäveroton hinta on alle 10 000 euroa.

**Tiedoksi**

Jari Kuusiniemi, Regina Blom, Jaana Pylkki, Tuomas Ruotsalainen, Seppo Nikkilä, Johanna Järvensivu

**Allekirjoitus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Koulutuspäällikkö Mari K. Nieminen

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 30.1.2024 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätösote on annettu tiedoksi sähköisesti 30.1.2024.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

30.01.2024

Milka Kekäläinen

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 1

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.